

Katowice, 29.07.2026 r.

NABÓR PRACOWNIKA NA WOLNE STANOWISKO

Śląskie Centrum Wolności i Solidarności im. Dziewięciu Górników z „Wujka”

ogłasza nabór na stanowisko pracy

Referentka/Referent ds. księgowych

Wymiar: 1 etat, praca od września 2026, umowa o pracę

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe lub w trakcie studiów (kierunki: ekonomia, zarządzanie, finanse), kursy z rachunkowości,
- znajomość systemu Comarch ERP Optima i Płatnik będzie dodatkowym atutem,
- znajomość pakietu MS Office (zwłaszcza Excel),
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem,
- znajomość zagadnień księgowych, podatkowych i kadrowo-płacowych,
- odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie, terminowość,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność sprawnego posługiwania się komputerem,
- wysoka kultura osobista.

Podstawowe obowiązki:

- obsługa finansowo-księgowa ŚCWIS, w tym:
 - wprowadzanie danych do systemu księgowego,
 - dekretacja dokumentów księgowych,
 - sprawdzanie poprawności danych zawartych na fakturach,
 - wystawianie i wysyłanie faktur,
 - pomoc przy przygotowywaniu raportów i zestawień,

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia: umowa o pracę w wymiarze 1 etatu, zatrudnienie od września 2026 r.,
- pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole,
- wynagrodzenie zasadnicze brutto 5300 - 6000 zł przy zatrudnieniu w wymiarze 1 etatu + dodatek stażowy (5% - 20% wartości wynagrodzenia zasadniczego – wysokość uzależniona od udokumentowanych lat pracy na podstawie świadectw pracy),
- niezbędne narzędzia pracy,
- świadczenie finansowe do urlopu wypoczynkowego,
- możliwość rozwoju i poszerzania wiedzy z zakresu księgowości,
- niepowtarzalną okazję współtworzenia nowej przestrzeni kulturalnej na Śląsku.

Śląskie Centrum Wolności i Solidarności im. Dziewięciu Górników z „Wujka” • ul. Wincentego Pola 38 • 40-596 Katowice
tel. +48 32 601 21 08 • kom. +48 515 565 274 • biuro@scwis.pl • www.scwis.pl

Wymagane dokumenty:

- CV,
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kompetencje.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji z tytułem Referentka/Referent ds. księgowych na adres nabory@scwis.pl

W aplikacji prosimy o zamieszczenie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi tylko na wybrane oferty.